Instituto de Investigación Sanitaria La Fe

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Fecha de aprobación: julio 2022

Instituto de Investigación Sanitaria La Fe
Avenida Fernando Abril Martorell, 106.
Hospital U i P La Fe - Torre A
46026 Valencia

www.iislafe.com

1. INTRODUCCIÓN

El artículo 4 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (en adelante, "RGPD") relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, define ***"tratamiento"*** como *"cualquier operación o conjunto de operaciones realzadas sobre datos personales o conjunto de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción".*

Asimismo, define «***responsable del tratamiento***» o «responsable» como *"la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento …"* y «***encargado del tratamiento***» o «encargado» como "*la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento".*

El RGPD establece en su artículo 30 que *"cada responsable llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad".* Del mismo modo, el mencionado artículo establece que *"cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable".* En dicho registro se incluirá toda la información relevante de las características propias de la actividad del tratamiento que se va a realizar con un conjunto de datos de carácter personal.

Asimismo, el artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), establece que el registro podrá organizarse en torno a un conjunto estructurado de datos y deberá especificar, según sus finalidades, las actividades de tratamiento llevadas a cabo y las demás circunstancias establecidas en el RGPD. Del mismo modo, el mencionado artículo establece que las Administraciones de las comunidades autónomas, los organismos públicos y las entidades de Derecho público vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, las fundaciones del sector público y los consorcios harán público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos.

En cumplimiento de la exigencia de información establecida en el apartado 2º del artículo 30 del RGPD, por el cual están obligadas a llevar y conservar actualizado un Registro de Actividades del Tratamiento (en lo sucesivo, "RAT") aquellas entidades que empleen a un número igual o superior a 250 trabajadores así como aquellas que contraten a un número inferior siempre y cuando el tratamiento que realicen pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional o incluya categorías especiales de datos o datos personales relativos a condenas o infracciones penales, así como en virtud de lo establecido en el artículo 31.2 de la LOPDGDD, la **Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico la Fe de la Comunidad Valenciana** (en adelante, "IIS La Fe") procede a publicar en su página web el presente Registro de Actividades del Tratamiento con inclusión de la información exigible, tanto cuando el IIS La Fe ostenta la condición de responsable del tratamiento, como cuando actúa como encargado del tratamiento de terceros, así como cuando actúa como corresponsable del tratamiento.

Los RAT de tratamientos relativos a los proyectos y estudios de investigación ejecutados bajo el seno del IIS La Fe se desarrollan y mantienen bajo la responsabilidad de cada Investigador Principal y su equipo investigador.

2. INFORMACIÓN COMÚN A TODAS LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL IIS LA FE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento

Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana
CIF: G97067557
Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7 - 46026 Valencia (España)
Teléfono: + 34 96 124 67 00
Email: protecciondedatos@iislafe.es
Registro: Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Generalitat Valencia por resolución de fecha 20 de noviembre de 2002, con el nº 369-V.
Web site: https://www.iislafe.es

Delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana:

Las personas interesadas podrán ponerse en contacto con la Delegación de protección de Datos de la Generalitat Valenciana por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del RGPD, a través de los siguientes medios:

Ps. De la Alameda, 16. 46010 Valencia
Dirección de correo electrónico: dpd@gva.es
Web: www.participacio.gva.es/dpd

Ejercicio de derechos

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de estos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido a:

Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana,
CIF: G97067557
Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7 - 46026 Valencia (España)
Teléfono: + 34 96 124 67 00
Email: protecciondedatos@iislafe.es

Asimismo, en caso de tratamientos relativos a los proyectos y estudios de investigación ejecutados bajo el seno del IIS La Fe, las personas interesadas podrán ejercer sus derechos ante el investigador principal de su estudio o proyecto.

En el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, esta puede retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante la misma Entidad.

Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web https://www.aepd.es.

3. MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas técnicas y organizativas de Seguridad que el IIS La Fe aplica a sus tratamientos incluyen, entre otras, las siguientes normas y procedimientos:

- Registro de Actividades del Tratamiento.
- Normas de uso de los sistemas de información.
- Criterios para determinar las medidas de seguridad: protección de datos desde el diseño y por defecto, análisis previo de riesgos, evaluación de impacto relativa a la protección de datos.
- Transparencia con los interesados en la recogida de datos, en la obtención del consentimiento y en envíos de información.
- Tratamiento o acceso a datos por terceros (Encargados del Tratamiento).
- Requisitos de seguridad en contratos con terceros.
- Registro, notificación y tratamiento de incidencias y violaciones de seguridad.
- Registro y atención de derechos de los interesados.
- Acuerdos de confidencialidad.
- Control de acceso lógico a los servidores donde se conservan los datos.
- Control de acceso lógico a los sistemas de información.
- Control de acceso a las redes y a los servicios de red.
- Registros y bajas de usuario.
- Inventario de activos y dispositivos de almacenamiento de gran volumen.
- Gestión de privilegios de acceso. Restricción del acceso a la información.
- En cuanto a los registros de acceso, control relativo a qué usuario ha realizado la última modificación en los documentos.
- Gestión de la información secreta de autenticación.
- Revisión de derechos de acceso de usuario.
- Retirada o reasignación de derechos de acceso.
- Uso de la información secreta de autenticación.
- Procedimientos seguros de inicio de sesión.
- Sistema de gestión de contraseñas. Confidencialidad de las contraseñas.
- Actualización de ordenadores y dispositivos.
- Copias periódicas de seguridad de la información.
- Seudonimización de datos.
- Uso de Antivirus.
- Protección contra malware de tipo ransomware mediante el despliegue de vacunas en el equipo. Uso de software para prevenir, detectar y responder ante cualquier tipo de malware conocido y desconocido, ataques sin archivos y sin malware.
- Control lógico de la red.
- Aplicativo de gestión (Fundanet) con controles y registro de accesos.
- Respaldo diario de la base de datos del aplicativo Fundanet.
- Consulta y reporte al DPD.

En cuanto a las medidas de seguridad relativas al tratamiento no automatizado de los datos, entre otras, se aplican las siguientes:

- Salas y armarios cerrados con llave.
- Controles físicos de entrada al edificio.
- Documentación bajo llave.
- Política de mesas limpias.

[redacted]

4. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

A continuación, se indica la descripción detallada de cada una de las actividades del tratamiento.

4.1. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONSULTA
2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA Y BIOMÉDICA PROMOVIDA POR EL IIS LA FE
3. PARTICIPANTES Y PACIENTES EN ESTUDIOS CLÍNICOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
4. INVESTIGADORES
5. INNOVACIÓN
6. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA
7. DONACIONES
8. SUBVENCIONES
9. RECURSOS HUMANOS
10. SELECCIÓN DE PERSONAL
11. GESTIÓN DE PRESENCIA
12. FORMACIÓN
13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL Y VIGILANCIA DE LA SALUD
14. CONTRATOS (PROVEEDORES Y CLIENTES), CONVENIOS Y COLABORACIONES
15. ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA
16. TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA
17. PROTECCIÓN DE DATOS
18. PROMOCIÓN Y PATROCINIOS
19. GESTIÓN DE EVENTOS
20. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y DE LA INVESTIGACIÓN
21. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
22. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN
23. CONTACTOS

4.2. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INVESTIGACIÓN (ENSAYOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS)
2. GESTIÓN DE PARTICIPANTES Y PACIENTES EN ESTUDIOS CLÍNICOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
3. PLATAFORMAS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS
4. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN
5. GESTIÓN DE PATROCINIOS

4.3. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO COMO CORRESPONSABLES

1. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA

[redacted]

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL IISLAFE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE CONSULTA	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Dirección General – Secretaría General.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de la relación con los miembros de los Órganos de Gobierno de la Fundación IIS La Fe (Consejo Rector/Patronato, Junta de Gobierno) y de los órganos de consulta (Comité de Innovación, Comisión de Investigación, Comité de ética de la investigación con medicamentos -CEIM-, Comité de ética externo de biobancos y colecciones de investigación – CEBCI-, Comité ético de investigación biomédica – CEIB-, Comité ético de experimentación animal – CEEA). Supervisión, control y gestión continuada de las actividades desarrolladas por los órganos de gobierno y órganos de consulta. Envío de convocatorias e información, sus actividades y planificación.
Base Jurídica	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c) del RGPD): Ley 50/2002 de Fundaciones; Ley 14/2007, de 3 de julio, de Investigación biomédica. Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el intersado es parte (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con el interés legítimo del Responsable (art. 6.1.f del RGPD).
Categoría de interesados	Miembros y asociados de los órganos de gobierno de la Fundación del IIS La Fe así como de los comités y comisiones que interactuan y asesoran a la Fundación del IIS La Fe.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen, voz. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento. *Académicos y profesionales: curriculum. *Detalles de empleo: cargo.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categoría de destinatarios	*Registros públicos. * Registro de Fundaciones y Protectorado. *Notarios. Auditores. *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	No procede
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales y de las obligaciones derivadas del ejercicio como miembro de los órganos de gobierno y de consulta de la Fundación. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. El nombre y apellidos, así como la imagen, se publicarán en la página web del IIS La Fe por normativa de transparencia, así como en la memoria anual de la Entidad.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA Y BIOMÉDICA PROMOVIDA POR EL IIS LA FE	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Investigación Clínica, Responsable Área Científica, Responsable o coordinador del proyecto o estudio.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: mailto:dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de la investigación clínica (estudios clínicos y proyectos de investigación) y actividades análogas promovidas por el IIS La Fe y protección de los recursos resultantes de la investigación. Gestión de los estudios clínicos y proyectos de investigación cuando un empleado del IIS La Fe actúa como promotor de dicha investigación y protección de los recursos resultantes.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD) en el que el investigador es parte. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD):Ley 14/2007, de 3 de julio, de Investigación Biomédica; Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Real Decreto 1090/2015, de 4 de diciembre, por el que se regulan los ensayos clínicos con medicamentos, los Comités de Ética de la Investigación con medicamentos y el Registro Español de Estudios Clínicos. Tratamiento de conformidad con una garantía de interés público o en el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD).
Categoría de interesados	Investigadores, empleados del IIS La Fe, personal colaborador. Colaboradores o instituciones colaboradoras y personas de contacto.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, *Académicos y profesionales: formación y titulación, curriculum. *Datos de empleo: cargo, experiencia profesional. *Económico-financieros: nómina, memorias de proyectos, datos bancarios, información fiscal. *Información comercial: actividades y negocio
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Empleados, colaboradores. El IIS La Fe o Hospital La Fe Organismos financiadores
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Comités éticos y comité de investigación. *Entidades públicas y privadas con ocasión de convocatorias de proyectos *Entidades gestoras de proyectos. *Instituto de Salud Carlos III. *Registros públicos, plataformas y redes (ITEMAS, Red OTRI, etc.). *Entidades financiadoras o patrocinadoras (públicas o privadas) *Auditores de calidad (internos/externos). *Administración Tributaria o Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	Pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo, consentimiento del afectado).
Relación de encargados	Proveedores de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, auditoría contable y legal. Asimismo, la identificación de encargados del tratamiento se realiza en los protocolos y contratos de cada estudio/proyecto de investigación, realizándose en su caso, el contrato de encargado de tratamiento de datos correspondiente.
Plazos previstos de	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario en función del tipo de

[redacted]

supresión de los datos	proyecto y para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Posteriormente los datos podrán ser conservados para el cuidado de la salud del interesado y para otros fines de investigación científica si el interesado ha dado su consentimiento. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PARTICIPANTES Y PACIENTES EN ESTUDIOS CLÍNICOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable o coordinador del proyecto o estudio.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: mailto: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de los datos de pacientes y voluntarios que participan en estudios clínicos y proyectos de investigación promovidos por el IIS La Fe, cuando se recogen muestras o datos clínicos (servicios asistenciales, apoyo de enfermería) a través de estudios de investigación, así como para el cumplimiento obligaciones legales y contractuales.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD). Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD). Tratamiento de conformidad con el interés público (art. 6.1.e RGPD): Ley 14/2007, de 3 de julio, de Investigación Biomédica; Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica; RD 1090/2015, de 4 de diciembre, por el que se regulan los ensayos clínicos con medicamentos, los Comités de Ética de la Investigación con medicamentos y el Registro Español de Estudios Clínicos.
Categoría de interesados	Pacientes, voluntarios o sus representantes legales que participan en los estudios clínicos y/o proyectos de investigación. Equipo asistencial.
Categoría de datos personales	Cada estudio/proyecto de investigacion identifica las variables de interés dentro de su protocolo de investigación. El resto de variables se incluyen dentro de las siguientes categorías de datos de forma seudonimizada con IDs: *Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, firma, teléfono, email, nº HCI. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo, datos de familia, características físicas o antropométricas, estatura, IMC. *Circunstancias sociales relacionadas con aficiones, estilo de vida, circunstancias familiares.
Categorías especiales de datos	Datos seudonimizados de salud, datos genéticos, datos biométricos, datos obtenidos de la historia clínica.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal (en caso de menores de edad o personas dependientes/incapacitados). Hospitales, centros de investigación
Categoría de destinatarios de comunicaciones	Los datos seudonimizados podrán ser comunicados con un ID a entidades públicas y privadas con ocasión de convocatorias de proyectos, entidades gestoras de proyectos, Instituto de Salud Carlos III. entidades financiadoras o patrocinadoras (públicas o privadas), auditores de calidad (internos/externos), así como administración pública competente en la materia a efectos de comprobación de la actividad clínica y por obligación legal. También podrán ser comunicados a Comités éticos y comités de investigación, investigadores y, en su caso, Plataforma de Biobanco, AEMPS.
Transferencias internacionales de datos	Pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo).
Relación de encargados	La identificación de encargados del tratamiento se realiza en los protocolos y contratos de cada estudio/proyecto de investigación, realizándose en su caso, el contrato de encargado de tratamiento de datos correspondiente. así como auditoría contable y legal.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario en función del tipo de proyecto y para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. En todo caso, en el caso de investigación con células y tejidos destinados a su aplicación en el ser humano, los datos para garantizar la trazabilidad deben conservarse durante al menos 30

[redacted]

	años. En el caso de ensayos clínicos los datos recogidos se podrán conservar hasta 25 años tras la finalización del estudio. En el caso de proyectos de investigación, se conservan durante al menos 15 años tras la finalización del proyecto. Posteriormente los datos podrán ser conservados para el cuidado de la salud del interesado y para otros fines de investigación científica si el interesado ha dado su consentimiento. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: INVESTIGADORES	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Subdirección científica
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de la relación con los investigadores (propio y ajeno), así como control de las actividades investigadoras y formativas. Gestión curricular. Gestión de actividades y eventos promocionales y divulgativos. Envío de información sobre convocatorias, actividades y noticias relacionadas.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD): captación y difusión de voz, publicación de datos identificativos (nombre, apellidos y correo corporativo). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD) para la prestación de servicios: gestión de la relación con los investigadores y de la actividad investigadora. Tratamiento de conformidad con un interés legítimo del responsable (art. 6.1.f RGPD).
Categoría de interesados	Investigadores, personal colaborador. Colaboradores o instituciones colaboradoras y personas de contacto.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, Nº Seguridad Social, imagen y voz *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento. *Académicos y profesionales: formación y experiencia profesional, curriculum. *Detalles de empleo: cargo, profesión, experiencia profesional. *Económico-financieros: datos bancarios, información fiscal, datos de seguros. *Datos de contacto * Información comercial: actividades y negocio
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Empleados El IIS La Fe
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Comités éticos, comités de investigación. *Entidades públicas y privadas con ocasión de convocatorias de proyectos *Entidades gestoras de proyectos *Entidades aseguradoras. * Instituto de Salud Carlos III, Hospital La Fe *Entidades financiadoras o patrocinadoras (públicas o privadas) de proyectos. *Bancos, cajas de ahorros. *Registros Públicos. * Administración Tributaria. Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. No obstante, si el proyecto así lo requiriese, pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se solicitará el consentimiento del personal investigador afectado.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, como organizadores de cursos y eventos, así como proveedores de herramientas informáticas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario en función del tipo de proyecto en el cual el personal investigador haya participado y para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales y la atención de los derechos de los interesados. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos se mantendrán en las aplicaciones de gestión vinculadas a los proyectos o estudios de investigación en los que los investigadores participen.

[redacted]

Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: INNOVACIÓN	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Innovación
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Coordinación del sistema de gestión de la I+D+i del IIS La Fe, gestionando toda la cadena de valor desde la recogida de ideas, evaluación y transformacion en proyectos de investigación. Gestión, valoración y transferencia de resultados de investigación en proyectos de innovación. Gestión de derechos de propiedad intelectual e industrial. Promoción y gestión de innovación colaborativa.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado titular del dato (art. 6.1.a del RGPD). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD).
Categoría de interesados	Investigadores, empleados del IIS La Fe, personal colaborador. Integrantes de proyectos, personas interesadas en presentar proyectos de innovación. Colaboradores o instituciones colaboradoras y personas de contacto. Personas interesadas en presentar un proyecto de innovación.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento. *Académicos y profesionales: formación y experiencia profesional, curriculum. *Económico-financieros: datos bancarios, información fiscal. * Información comercial: actividades y negocio.
Categorías especiales de datos	No procede.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Empleados El IIS La Fe Organismos financiadores e instituciones colaboradoras.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Comité de innovación. *Entidades públicas y privadas con ocasiónde convocatorias de proyectos. * Instituto de Salud Carlos III. * Auditores de calidad (internos/externos). * Hospital Politécnico y Universitario La Fe. * Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	Pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo).
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, como organizadores de cursos y eventos, así como proveedores de herramientas informáticas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos se mantendrán en la aplicación Fundanet vinculados a los proyectos de innovación en los que se sea parte.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización, y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Gestión Económica
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de la contabilidad y de la tesorería del IIS La Fe. Tramitación de datos relacionados con los procesos de pagos y cobros realizados a empleados, proveedores y terceros. Gestión de reembolso de gastos a empleados y colaboradores. Gestión económica de proyectos y ensayos, tramitación de expedientes de ingresos y gastos por las actividades y servicios del IIS La Fe. Seguimiento presupuestario de la entidad, de los proyectos propios realizados por el personal investigador propio y adscrito al IIS La Fe y de los concursos públicos o privados en los que participe la entidad.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Real Decreto Legislativo 2/2015, Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria; Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público). Tratamiento de conformidad con el interés legítimo de las partes (art. 6.1.f RGPD)
Categoría de interesados	Personal propio y adscrito al IIS La Fe, alumnos en prácticas. Investigadores. Proveedores y clientes del IIS La Fe (personas físicas). Miembros de un consorcio de un proyecto de investigación. Beneficiarios de concursos así como cualquier otra persona con actividad economica vinculada al IIS La Fe.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, nº Seguridad Social. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento. *Académicos y profesionales: cargo *Económico-financieros: datos bancarios, información fiscal, datos de seguros, datos económicos de nóminas y retenciones, embargos. * Información comercial: actividades y negocio *Información sobre transacciones y servicios.
Categorías especiales de datos	Datos de salud (de empleados o investigadores), si procede.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Empleados e investigadores Organismos financiadores Proveedores y clientes
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Entidades financieras y entidades aseguradoras. *Administración Tributaria, así como Administración Pública con competencia en la materia. *En su caso, Plataforma de contratación del estado, Registro de Contratos de la GVA, Sindicatura de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. En casos particulares (por ejemplo, algún financiador), pudieran existir destinatarios en espacios no declarados con nivel de protección adecuado por la Comisión Europea, en cuyo caso, se recabará el consentimiento de las personas afectadas por dicha transferencia.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, asesoría laboral/fiscal, auditorías de contabilidad y legal, así como proveedores de herramientas informáticas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante un plazo de 10 años. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos de terceros se mantendrán en la aplicación Fundanet vinculados a las gestiones económicas en las que se haya intervenido.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: DONACIONES	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Gestión Económica.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de las donaciones realizadas por terceros. Tramitación y remisión de certificados de donación y/o desgravaciones.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (gestión de la donación, art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (emisión del certificado fiscal y de donaciones, art. 6.1.c del RGPD).
Categoría de interesados	Donantes.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica. *Datos económicos: datos de número de cuenta corriente y/o datos de tarjeta bancaria (disociados). *Académicos y profesional: cargo
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Entidades financieras. *Administración Tributaria. *Comisión de Prevención de Blanqueo de Capitales. *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, como asesoría fiscal, auditorías de contabilidad y legal, así como proveedores de herramientas informáticas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el plazo de 10 años. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos de terceros se mantendrán en la aplicación Fundanet vinculados a las donaciones en las que se haya intervenido.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que consten en el presente documento.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SUBVENCIONES	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsables internos del tratamiento: Responsable Gestión Económica y Responsable Innovación.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión, tramitación y justificación de ayudas, financiación y subvenciones que recibe el IIS La Fe.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (concesión de la ayuda, financiación o subvención, art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.
Categoría de interesados	Instituciones, organismos o empresas financiadoras.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica. *Datos económicos: datos bancarios. *Académicos y profesional: cargo y entidad a la que representa. * Información comercial: actividades y negocio *Información sobre transacciones y servicio
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Instituciones, organismos o empresas financiadoras.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Entidades financieras. *Administración Tributaria, Sindicatura de Cuentas. *Base de Datos Nacional de Subvenciones. *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, como asesoría fiscal, auditorías de contabilidad y legal, así como proveedores de herramientas informáticas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el plazo de 10 años (Ley General de Subvenciones). Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos de terceros se mantendrán en la aplicación Fundanet vinculados a las subvenciones en las que se haya intervenido.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que consten en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: RECURSOS HUMANOS	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Desarrollo de Personas
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de la contratación y de los recursos humanos del IIS La Fe. Gestión de la relación laboral con los trabajadores del IIS La Fe así como de los usuarios en prácticas y estancias derivadas de proyectos desarrollados con otras instituciones. Gestión de las nóminas y Seguridad Social, asi como de los restantes permisos solicitados por los trabajadores. Gestión de la actividad sindical. Gestión de planes y medidas de igualdad en la empresa. Gestión supuestos acoso laboral y sexual en el ámbito profesional. Seguimiento y ejecución de expedientes sancionadores. Publicación de datos identificativos (nombre y apellidos) y de contacto profesionales (teléfono y correo electrónico) del personal del IIS La Fe en la página web corporativa. Captación de imagen y voz y difusión en los medios y soportes de comunicación (páginas web, revistas, memorias, vídeos, etc.).
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD: imagen, voz y publicación datos identificativos). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Real Decreto Legislativo 2/2015, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la LGSS; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres de la C. Valenciana; convenio colectivo de aplicación.
Categoría de interesados	Personal del IIS La Fe (empleados, personal en prácticas o formación) Convenios de formación con centros y universidades.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, nº Seguridad Social/Mutualidad, nº SIP. *Características personales: nacionalidad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, datos de familiares (hijos), imagen y/o voz. *Académicos y profesionales: curriculum, formación y titulación. *Detalles de empleo: profesión, puestos de trabajo y cargo, experiencia profesional. *Económico-financieros: datos bancarios, información fiscal, datos económicos de nóminas y retenciones, embargos. * Información comercial: actividades y negocio, propiedad intelectual e industrial (patentes). *Transacciones de bienes y servicios.
Categorías especiales de datos	Datos de salud (discapacidad, incapacidades, fechas de alta y baja de enfermedades y accidentes), datos sindicales, datos relativos a infracciones de índole laboral.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Personal del IIS La Fe.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	* Entidades públicas: Organismos de la Seguridad Social, Generalitat Valenciana. *Entidades financieras, Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Servicios de Prevención, FUNDAE, entidades aseguradoras. *Servicio Público de Empleo (SEPE). *Hospital La Fe, Instituto de Salud Carlos III. *Comité de Empresa,Comité de Igualdad e instructores prevención contra acoso laboral, Comité de Seguridad y Salud; Comité de Investigación. *Universidades y otros organismos públicos y privados e instituciones colaboradoras. * Auditorías legales y auditores de calidad. *En su caso, organismos públicos y/o privados financiadores de las convocatorias de empleo, así como organizaciones directamente relacionadas con la gestión de proyectos. *Cuerpos y Fuerzas de Seguridad. *Administración Tributaria, así como Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias	No se prevén transferencias internacionales de datos. No obstante, en algunas circunstancias

[redacted]

internacionales de datos	pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se solicitará el consentimiento del interesado.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como asesoría laboral/fiscal, auditorías de contabilidad y legal, asesores laborales, proveedores herramientas informáticas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales, y al menos durante un plazo de 10 años (arts. 66 y siguientes Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria) después de terminar la relación laboral. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. El nombre completo, la dirección electrónica corporativa y el teléfono de contacto corporativo de los empleados se mantendrán publicados, mientras se mantenga la relación contractual con el IIS La Fe, en la Intranet así como en la página web del IIS La Fe en aplicación de la normativa de transparencia. Los datos se mantendrán en las aplicaciones de gestión vinculadas al expediente profesional del interesado.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SELECCIÓN DE PERSONAL	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Desarrollo de Personas
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión del proceso de selección del personal aspirante a un empleo o beca del IIS La Fe. Gestión de los curriculums y documentación aportada por los candidatos que desean partiicpar en los proceos de selección. Gestión del proceso de evaluación de candidaturas y selección.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a del RGPD: participación voluntaria en los procesos de selección y remisión de documentación). Tratamiento de conformidad con el establecimiento de medidas precontractuales (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD).
Categoría de interesados	Candidatos y solicitantes de empleo.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo. *Académicos y profesionales: curriculum, historial académico, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, formación y titulación. *Detalles de empleo: profesión, puestos de trabajo y cargo, experiencia profesional. *Datos de contacto * Información comercial: actividades y negocio *Otros datos que el interesado pudiera aportar durante el proceso de selección (cartas de recomendación, creaciones artísticas, literaria, científicas o técnicas, etc.).
Categorías especiales de datos	Datos de salud, en su caso (grado de discapacidad).
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Universidades o centros fomrativos con los que se firma convenios de colaboración.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Investigadores y personal del IIS la Fe para realizar la evaluación de candidaturas y seguimiento del proceso de selección. *Hospital La Fe *Auditorías legales. *Administración Pública con competencia en la materia. *En su caso, organismos públicos y/o privados financiadores de las convocatorias de empleo.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. No obstante, en algunas circunstancias pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se solicitará el consentimiento del interesado.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como auditorías de contabilidad y legal.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales, y durante un plazo máximo de 5 años a contar desde la finalización del proceso de selección.Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. El nombre y apellidos de los participantes se mantendrán publicados en la página web del IIS La Fe en aplicación de la normativa de transparencia durante un plazo de 2 años. Los datos se mantendrán en las aplicaciones de gestión vinculadas al expediente profesional del interesado.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organizació y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE PRESENCIA	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Desarrollo de Personas
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión del sistema de presencia en el puesto de trabajo y de la solicitud de permisos y licencias del personal del IIS La Fe. Gestión y control del fichaje.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD: datos de dirección IP derivados del uso de dispositivos de titularidad privada del personal). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Real Decreto Legislativo 2/2015, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Categoría de interesados	Personal del IIS La Fe (empleados, personal en prácticas o formación).
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección electrónica.
Categorías especiales de datos	No procede.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Personal del IIs La Fe.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Comité de Empresa. *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como asesoría laboral, auditorías de contabilidad y legal.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales, y en todo caso durante un plazo de 4 años (Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo). Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: FORMACIÓN	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Subdirección científica y Responsable de Formación.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de los cursos de formación organizados por el IIS La Fe o terceros encargados de su impartición. Gestión de los datos de los participantes (alumnos y ponentes) en actividades formativas para promover la docencia y preparación de los postgraduados, así como la formación continua de los investigadores y del personal de la Entidad. Gestión de la relación con los participantes en las diferentes modalidades formativas del IIS La Fe. Captación de la imagen y voz de los participantes (alumnos y ponentes) en el curso y su difusión en medios y sportes de comunicación que el IIS La Fe considere oportuno, a fin de proceder a su difusión.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD: publicación de imagen y voz). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD: gestión de la inscripción en el curso). Tratamiento de conformidad con el interés legítimo perseguido por las partes (art. 6.1.f del RGPD).
Categoría de interesados	Solicitantes (participantes) Ponentes
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen, voz. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo. *Académicos y profesionales: curriculum, formación y titulación. *Detalles de empleo: cargo, profesión. * Económico-financieros: datos bancarios, información fiscal, datos económicos de nóminas y retenciones. * Información comercial: actividades y negocio *Transacciones de bienes y servicios.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal IIS La Fe.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Centros o instituciones que organizan los cursos de formación (listado de asistentes). *Datos de los ponentes como parte de la difusión y comunicación del evento en medios o canales de difusión (web, redes sociales, etc.). *Entidades financieras, FUNDAE, entidades aseguradoras. *IIS La Fe, Hospital La Fe, Universidades y Centros colaboradores. *Comité de Empresa, Comité de Investigación. * Auditores de calidad (internos/externos). * Administración Tributaria (cobros y retenciones), así como Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo) o se solicitará el consentimiento del interesado.
Relación de encargados	Proveedores de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como empresas externas para la impartición del curso, grabación/transmisión de la ponencia o curso, agencias de viaje, empresas externas para la prestación de servicios técnicos, logísticos u organizativos relacionados con la formación.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán para la finalidad especificada mientras la persona interesada no revoque su consentimiento o ejercite los derechos de supresión u oposición.

[redacted]

	Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los listados de asistentes se mantendrán hasta 10 años posteriores a la realizacion de la actividad formativa con la finalidad de certificar asistencias. Los nombres y apellidos, así como la imagen, pueden ser accesibles a través de la página web y de las redes sociales del IIS La Fe, previo consentimiento del interesado. Los datos de ponentes y terceros colaboradores se mantendrán en la aplicación de gestión vinculada a la actividad formativa.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el prsente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y VIGILANCIA DE LA SALUD	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Prevención de Riesgos Laborales
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de la prevención de riesgos laborales, seguridad y salud del personal trabajador, en prácticas y externo del IIS La Fe. Coordinación de actividades preventivas. Gestión del plan de evacuación del IIS La Fe. Gestión vacunación y gestión COVID-19 en trabajadores. Control de la pandemia mediante un registro de asistentes que se pone a disposición de las autoridades sanitarias si así lo requieren. Gestión de supuestos de acoso laboral y/o sexual en el ámbito profesional.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a del RGPD: reconocimientos médicos). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato o establecimiento de medidas precontractuales (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres de la C. Valenciana. Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física. (art. 6.1.d del RGPD) Tratamiento de conformidad con una garantía de interés público de control de la pandemia y cumplimiento de las obligaciones legales impuestas (art. 6.1.e RGPD): Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19. Tratamiento necesario por razones de interés público en el ámbito de la salud pública (art. 9.2.i RGPD).
Categoría de interesados	Personal del IIS La Fe (empleados, personal en prácticas o formación) Solicitantes (en caso de realización de actividades empresariales en instalaciones del IIS La Fe)
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, nº Seguridad Social, nº SIP. *Características personales: nacionalidad, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, datos de familiares (hijos y convivientes). *Académicos y profesionales: profesión, puestos de trabajo y cargo. * Información comercial: actividades y negocio
Categorías especiales de datos	En su caso, datos de salud.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Personal colaborador, investigadores, IIS La Fe.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Comité de Seguridad y salud e instructores prevención contra acoso laboral. *Servicios de Prevención de Riesgos Laborales. *Delegados de Prevención del Comité de Empresa. *Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Entidades sanitarias. *Organismos de la Seguridad Social, así como Administración Pública con competencia en la materia. *Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como auditorías legales.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales.Una vez finalizado el tratamiento, los datos se

[redacted]

	conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. El artículo 23 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995, dispone que el empresario deberá elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral cierta documentación relativa a la prevención de riesgos laborales. El Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre protección de los trabajadores frente a la exposición a agentes biológicos, que establece que la lista de los trabajadores expuestos y los historiales médicos deberán conservarse durante 10 años desde que finalizó la exposición, plazo que se ampliará hasta 40 años para determinadas exposiciones. En cuanto a la información sanitaria, historia clínico-laboral, es de aplicación la normativa general sanitaria sobre conservación y custodia de la documentación clínica.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CONTRATOS (PROVEEDORES Y CLIENTES), CONVENIOS Y COLABORACIONES	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es ResponsableS internos del tratamiento: Responsable Área Contratación Pública e Infraestructuras, Responsable Área Jurídica.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión y ejecución de procesos de licitación pública para la obtención de suministros y prestaciones de servicios, así como, en su caso, la ejecución de obras. Gestión de la contratación menor. Gestión de la relación administrativa y contractual con proveedores para la prestación de servicios y suministros contratados, y control de la ejecución de compras de bienes y servicios. Gestión y control de la relación administrativa y contractual con clientes (farmacéuticas, investigadores, hospitales, universidades). Gestión, seguimiento y control de los convenios, contratos y colaboraciones suscritos con organismos públicos/privados, instituciones sanitarias/universitarias, así como con terceros (farmacéuticas) a fin de cooperar y colaborar con los fines fundacionales del IIS La Fe. Gestión de la relación contractual derivada del Programa Biopolo y Plataformas Científico-Tecnológicas como espacio científico y empresarial de innovación biomédica. Seguimiento y cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Categoría de interesados	El propio interesado o su representante legal. Firmantes o sus representantes legales. Proveedores y clientes. Personas de contacto.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento. *Datos económicos y financieros: datos bancarios, información fiscal, seguros *Académicos y profesionales: cargo, poderes notariales. * Información comercial: actividades y negocio * Transacciones de bienes y servicios
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Proveedores y personas de contacto.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Entidades financieras, entidades aseguradoras. * Hospital La Fe. * Investigadores. * Registros públicos y notarías. *Abogacía de la GVA. * Auditores de cuentas y auditorías legales. * Administración Tributaria, así como Administración Pública con competencia en la materia. * Plataforma de Contratación del Estado, Administración Pública Europea (proyectos públicos europeos), Perfil del Contratante, Registro de Contratos de la GVA, Sindicatura de Cuentas (en su caso), Registros Públicos. *Publicación de listados en la página web del IIS La Fe, por obligación legal de la Ley de Transparencia.
Transferencias internacionales de datos	En algunas circunstancias pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo).

Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como auditorías de contabilidad y legal, proveedores de herramientas informáticas. Asimismo, la identificación de encargados del tratamiento se realiza en las correspondientes pliegos y documentos de cada licitación/contratación, realizándose en su caso, el contrato de encargado de tratamiento de datos correspondiente.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos se se mantendrán hasta 10 años posteriores a la finalización de la relación jurídica establecida entre las partes.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Área Jurídica
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión y tramitación de asesoramiento jurídico. Gestión de los servicios jurídicos. Defensa jurídica y gestión de procedimientos administrativos, judiciales o extrajudiciales.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD). Tatamiento es necesario paa el cumplimiento de una misión realizada en interés público (art. 6.1.e RGPD). Tratamiento de conformidad con el interés legítimo del responsable (art. 6.1.f del RGPD).
Categoría de interesados	Colectivo de interesados (demandantes, demandados, representanes legales, testigos, procuradores, notarios), para la realización de actuaciones jurídicas. Patronos, para gestiones administrativas.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, nº Seguridad Social. *Características personales: nacionalidad, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento. *Académicos y profesionales: profesión, puestos de trabajo y cargo. *Información comercial: actividades y negocio
Categorías especiales de datos	Datos de salud, en su caso. Datos relativos a infracciones penales y/o administrativas
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Contactos
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Órganos judiciales *Notarios y Registros Públicos * Fuerzas y cuerpos de seguridad * Abogacía de la GVA. * Registro Fundaciones. *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, así como asesoría laboral, auditorías de contabilidad y legal, despachos colaboradores en asesoramiento jurídico.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los datos se se mantendrán hasta 15 años posteriores a la finalización del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Superior de Gestión
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de los datos derivados de la atención a solicitudes recibidas a través del portal de Transparencia de la web del IIS La Fe.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a del RGPD: ejercicio voluntario del derecho a la información pública). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
Categoría de interesados	Personas físicas que ejercitan su derecho de acceso a la información pública.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, email. *Datos de contacto * Otros datos relacionados con la solicitud.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Auditorías legales. *Administración Pública con competencia en la materia (Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de la GVA).
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	No aplica.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales, y en todo caso durante un plazo mínimo de siete años. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Área Jurídica
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión del ejercicio de los derechos en protección de datos solicitados por los interesados. Gestión de brechas de seguridad.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD): Reglamento (UE) General de Protecc6n de Datos nº 2016/679, de 27 de abril; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales
Categoría de interesados	Interesados que soliciten el ejercicio de derechos en materia de protección de datos. Terceros que comuniquen brechas de seguridad.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica *Datos de contacto *Cualesquiera otros datos que se incorporen en las comunicaciones.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	* Delegado de Protección de Datos de la GVA * Agencia Española de Protección de Datos, en su caso. * Servicios de seguridad de la Información del Hospital La Fe y de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana. *Cuerpos y Fuerzas de seguridad. * Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios en materia de asesoramiento en protección de datos, auditoría legal.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones y/o brechas de seguridad y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROMOCIÓN Y PATROCINIOS	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable de Comunicación
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de actividades de promoción y patrocinios del IIS La Fe (concursos, sorteos, colaboraciones).
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD: participación voluntaria en concursos o sorteos, publicación nombre y apellidos, edad, en medios de comunicación). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD).
Categoría de interesados	Personas interesadas en participar en las promociones o patrocinios o sus representantes legales. Personas de contacto.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIE/NIF/Pasaporte, Nombre y apellidos, email, dirección postal, teléfono, firma y firma electronica, imagen, voz. *Académicos y profesionales: profesión, estudios. *Datos económico-financieros: datos bancarios
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal Instituciones colaboradoras interesadas en la colaboración o patrocinio.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Datos de los participantes como parte de la difusión y comunicación de la promoción en medios o canales de difusión (web, redes sociales, etc.). *Entidades financieras y entidades aseguradoras. *Administración Tributaria *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios en relación con las finalidades anteriormente expuestas, como empresas externas para la prestación de servicios técnicos, logísticos u organizativos relacionados con la promoción o patrocinio.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Los datos se mantendrán hasta los 2 años posteriores a la realización de la actividad promocional. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los nombres y apellidos, así como la imagen, pueden ser accesibles a través de la página web y de las redes sociales del IIS La Fe, previo consentimiento de la persona interesada o de su representante legal.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE EVENTOS	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable de Comunicación
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de actividades administrativa y organizativa en eventos institucionales, académicos, culturales, científicos y promocionales. Gestión administrativa y organizativa de eventos relacionados con la difusiónde proyectos, congresos y reuniones de trabajo de proyectos.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD: facilitar datos de contacto a otros asistentes, incluirle en listas de correo específicas relacionadas con el evento). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b del RGPD: asistencia al evento).
Categoría de interesados	Personas interesadas en los eventos y actividades o sus representantes legales. Colaboradores, speakers, ponentes. Personas de contacto
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIE/NIF/Pasaporte, Nombre y apellidos, email, teléfono, firma y firma electronica, imagen y voz. *Académicos y profesionales: cargo, puesto de trabajo. *Datos económico-financieros: datos bancarios
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Centros o entidades que organizan los eventos (listado de asistentes). *Datos de los ponentes como parte de la difusión y comunicación del evento en medios o canales de difusión (web, redes sociales, etc.). *Entidades financieras y entidades aseguradoras. *IIS La Fe, Hospital La Fe. *Administración Tributaria. *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Relación de encargados	Proveedor de servicios en relación con las finalidades anteriormente expuestas, como empresas externas para la prestación de servicios técnicos, logísticos u organizativos relacionados con el evento.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Los nombres y apellidos, así como la imagen, pueden ser accesibles a través de la página web y de las redes sociales del IIS La Fe, previo consentimiento del interesado. Los listados de asistentes se mantendrán hasta 10 años posteriores a la realizacion de la actividad formativa con la finalidad de certificar asistencias. Los nombres y apellidos, así como la imagen, pueden ser accesibles a través de la página web y de las redes sociales del IIS La Fe, previo consentimiento de la persona interesada. Los datos de organizadores, ponentes y terceros colaboradores se mantendrán en la aplicación de gestión vinculada a la actividad formativa.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO : DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y DE LA INVESTIGACIÓN	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable comunicación.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Difusión de la actividad científica y la investigación científica (proyectos de investigación e innovación). Publicaciones. Difusión de información institucional y de interés al personal investigador y al público en general. Promoción de la docencia. Envío de información general de la Fundación a través de correo electrónico, como actividades, formación, noticias, boletines y eventos organizados o promocionados por la Fundación.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento otorgado por el interesado (art. 6.1.a RGPD) al suscribirse a la lista de difusión de correos (Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la sociedad de la información y de comecio electrónico). Tratamiento de conformidad con el interés legítimo perseguido por el Responable del tratamiento (art. 6.1.f RGPD) en función del destinatorio de la difusión.
Categoría de interesados	Interesados en recibir la información al suscribir a través de los formularios de la página web de la Entidad. Empleados, colaboradores, investigadores, uscriptores en general.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, email. *Datos académicos y profesionales: institución a la que pertenece.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. No obstante, en algunas circunstancias pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se solicitará el consentimiento del interesado.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Asimismo, los datos personales se conservarán para la finalidad especificada mientras la persona interesada no revoque su consentimiento o ejercite los derechos de supresión u oposición. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabiliades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Superior de Gestión
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de las sugerencias y reclamaciones recibidas a través de la página web de la Fundación IIS La Fe, estableciendo los correspondientes mecanismos de comunicación con las personas solicitantes.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento otorgado por el interesado (art. 6.1.a RGPD: envío de la sugerencia o reclamación y remisión de documentación). Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD: Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental). Tratamiento de conformidad con el interés del Responsable (art. 6.1.f del RGPD).
Categoría de interesados	Solicitantes
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, email. *Otros datos: cualquier dato que puedan indicar en la sugerencia o solicitud.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. No obstante, en algunas circunstancias pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se solicitará el consentimiento del interesado.
Relación de encargados	No procede
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Dirección General
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión del registro de entrada y salida de documentos de la entidad.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con una obligación legal (art. 6.1.c del RGPD: Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Tratamiento de conformidad con una garantía de interés público o en el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD).
Categoría de interesados	Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen a la entidad, o reciben comunicaciones de ella. Personal de la entidad destinatario o emisor de comunicaciones.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica. *Académicos y profesionales: cargo. *Datos relacionados en el documento presentado.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	* Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales.Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CONTACTOS	
Responsable del Fichero	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Responsable Comunicación
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión de los datos derivados de la atención a solicitudes recibidas a través del teléfono, correo electrónico de contacto o formularios de la página web del IIS La Fe. Gestión y mantenimiento de los contactos y de las relaciones institucionales.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a del RGPD: envío de solicitudes y remisión de documentación). Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato o establecimiento de relaciones precontractuales (art. 6.1.b del RGPD). Tratamiento de conformidad con el interés del Responsable (art. 6.1.f del RGPD).
Categoría de interesados	Personas físicas que se ponen en contacto con la Entidad. Solicitantes de información. Contactos institucionales y sus secretarias/os.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica. *Académicos y profesionales: cargo
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	* Administración Pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos. No obstante, en algunas circunstancias pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. En caso de que se requiriese una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se solicitará el consentimiento del interesado.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL IISLAFE COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA (ENSAYOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS)	
Responsable del tratamiento	Hospitales y/o Centros de Investigación. Promotores del estudio/proyecto.
Responsable interno del tratamiento	Responsable Investigación Clínica. Responsable o coordinador del proyecto o del ensayo.
Delegado/a de Protección de Datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Fines del tratamiento	Gestión administrativa, documental y contractual de los ensayos clínicos y proyectos de investigación en su función principal de apoyo y soporte a la investigación biomédica por cuenta del Departamento de Salud La Fe, Hospital de Manises y FIVI e instituciones adheridas. Diseño y realización de estudios clínicos y proyectos de investigación (apoyo a la gestión y orientación a investigadores y promotores interesados en la puesta en marcha de estudios clínicos, poniendo a su disposición servicios de apoyo científico, metodológico, ético-legal, logístico y de gestión de proyecto que pueden incluir en algunos casos y bajo contrato la coordinación y monitorización – CRO-).
Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable	El tratamiento de los datos consistirá principalmente en la recogida, registro, organización, estructuración, extracción y utilización de los mismos, en su conservación y almacenamiento, en su modificación en caso de ser necesario, así como bajo solicitud del Responsable del Tratamiento, en su devolución.
Categoría de interesados	Personas físicas que participan en la ejecución de la investigación clínica: equipo investigador, colaboradores, partners, personal del IIS La Fe, personas de contacto. Promotores indepedientes interesados en recibir los servicios de la CRO.
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen, voz. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo. *Datos de contacto *Económico-financieros: datos bancarios, datos de facturación.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal Promotores (Hospitales, centros de investigación, farmacéuticas, etc.)
Categoría de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser comunicados a efectos de comprobación de la actividad clínica y por obligación legal. También podrán ser comunicados a Comités éticos y comités de investigación. Asimismo, la identificación de encargados del tratamiento se realiza en los protocolos y contratos de cada estudio/proyecto de investigación, realizándose en su caso, el contrato de encargado de tratamiento de datos correspondiente.
Transferencias internacionales de datos	Pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo). En todo caso, los datos personales identificativos, no serán cedidos.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario en función del tipo de proyecto y para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Posteriormente los datos podrán ser conservados para el cuidado de la salud del interesado y para otros fines de investigación científica si el interesado ha dado su consentimiento. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización, y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE PARTICIPANTES Y PACIENTES EN ESTUDIOS CLÍNICOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
Responsable del tratamiento	Hospitales y/o Centros de Investigación Promotores del estudio/proyecto.
Responsable interno del tratamiento	Responsable o coordinador del proyecto o del ensayo.
Delegado/a de Protección de Datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Fines del Tratamiento	Gestión de los datos de los pacientes y voluntarios que participan en estudios clínicos y proyectos de investigación, cuando se recogen muestras o datos clínicos (servicios asistenciales, apoyo de enfermería) a través de plataformas científicas y/o estudios de investigación, o resultados y experiencias reportados por el paciente en el marco de un registro,y para el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable	El tratamiento de los datos consistirá principalmente en la recogida, registro, consulta, organización, estructuración, extracción y utilización de los mismos, en su conservación y almacenamiento, en su modificación, comunicación por transmisión y habilitacIón de acceso o interconexión (en caso de ser necesario), así como bajo solicitud del Responsable del Tratamiento, en su devolución.
Categoría de interesados	Pacientes, voluntarios o sus representantes legales que participan en los estudios clínicos y/o proyectos de investigación.
Categoría de datos personales	Cada estudio/proyecto de investigacion identifica las variables de interés dentro de su protocolo de investigación. En todo caso, las variables se incluyen dentro de las siguientes categorías de datos personales seudonimizados con IDs: *Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, firma, email, teléfono, nº HCI. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo, datos de familia, características físicas o antropométricas, estatura, IMC. *Circunstancias sociales relacionadas con aficiones, estilo de vida, circunstancias familiares.
Categorías especiales de datos	Datos seudonimizados de salud, datos genéticos, datos biométricos, datos obtenidos de la historia clínica.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal (en caso de menores de edad o personas dependientes/incapacitados). Hospitales, centros de investigación.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	Los datos seudonimizados podrán ser comunicados con un ID al promotor y/o CRO, inspectores, auditores así como administración pública competente en la materia a efectos de comprobación de la actividad clínica y por obligación legal. También podrán ser comunicados a Comités éticos y comités de investigación, investigadores. Asimismo, la identificación de encargados del tratamiento se realiza en los protocolos y contratos de cada estudio/proyecto de investigación, realizándose en su caso, el contrato de encargado de tratamiento de datos correspondiente.
Transferencias internacionales de datos	Pueden darse transferencias internacionales de datos en función del promotor y del protocolo de cada estudio a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo). En todo caso, los datos personales identificativos, no serán cedidos.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario en función del tipo de proyecto y para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. En todo caso, en el caso de investigación con células y tejidos destinados a su aplicación en el ser humano, los datos para garantizar la trazabilidad deben conservarse durante al menos 30 años. En el caso de ensayos clínicos los datos recogidos se podrán conservar hasta 25 años tras la finalización del estudio. En el caso de proyectos de investigación, se conservan durante al menos 15 años tras la finalización del proyecto. Posteriormente los datos podrán ser conservados para el cuidado de la salud del interesado y para otros fines de investigación científica si el interesado ha dado su consentimiento. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de

[redacted]

	protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento. En el caso de ensayos clínicos, los datos se introducen en la aplicación Fundanet de manera seudoanonimizada.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PLATAFORMAS CIENTÍFICO TECNOLÓGICAS	
Responsable del tratamiento	Solicitante/contratante del servicio científico
Responsable interno del tratamiento	Responsable o coordinador de la plataforma o área de investigación que presta el servicio.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Fines del tratamiento	Soporte a la investigación clínica y biomédica. Prestación de servicios tanto a clientes internos (investigadores) como externos (otros centros hospitalarios, centros de investigación).
Categoría de interesados	Solicitantes, contratantes de los servicios y sus representantes legales Personas de contacto
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo seudonimizados con IDs: nº SIP, nº HIC. * Valores obtenidos a partir del análisis o procesamiento de muestras biológicas o de los datos clínicos.
Categorías especiales de datos	Datos seudonimizados de salud, datos genéticos, datos obtenidos de la historia clínica.
Procedencia de los datos	Hospitales, centros de investigación.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser comunicados a efectos de comprobación de la actividad realizada. Se pueden comunicar datos a los investigadores y a la Plataforma de Biobanco del Hospital La Fe.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. No obstante, las muestras biológicas utilizadas en investigación biomédica se conservarán únicamente en tanto sean necesarias para los fines que justificaron su recogida (6 meses después de prestado el servicio), salvo que el sujeto fuente haya otorgado su consentimiento explícito para otros usos posteriores. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización, y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	
Responsable del tratamiento	Entidad cliente (Fundaciones, Asociaciones, Empresas médicas o farmacéuticas, centros de estudios) que contrata los servicios de formación al IIS la Fe para los que se requiere un acceso a datos de su respnsabilidad por parte de esta Fundación.
Responsable interno del tratamiento	Responsable Formación.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Fines del tratamiento	Gestión de datos de empleados y estudiantes de los clientes para la prestación de servicios formativos y cumplimiento de obligaciones legales y contractuales. Emisión de certificados de participación.
Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable	El tratamiento de los datos consistirá principalmente en la recogida y registro de los mismos, en su conservación y almacenamiento, en su modificación en caso de ser necesario, así como en su destrucción o, bajo solicitud del Responsable del Tratamiento, en su devolución.
Categoría de interesados	Asistentes y participantes a eventos formativos Ponentes Personas de contacto
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen, voz. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo. *Académicos y profesionales: curriculum, formación y titulación, profesión, puestos de trabajo y cargo. *Datos de contacto *Económico-financieros: datos bancarios
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal El responsable del tratamiento.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser comunicados a las autoridades u organismos correspondientes a efectos de comprobación de la actividad realizada o al Hospital La Fe para el control de accesos.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

[redacted]

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE PATROCINIOS	
Responsable del Tratamiento	Empresas clientes (Fundaciones, Farmacéuticas, Sociedades, etc.) y Hospitales
Responsable interno del tratamiento	Coordinador área jurídica y responsable área comunicación.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Fines del tratamiento	Gestión de los patrocinios.
Categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable	El tratamiento de los datos consistirá principalmente en la recogida y registro de los mismos, en su conservación y almacenamiento, en su modificación en caso de ser necesario, así como en su destrucción o, bajo solicitud del Responsable del Tratamiento, en su devolución.
Categoría de interesados	Personas interesadas en los eventos y actividades o sus representantes legales Personas de contacto
Categoría de datos personales	*Datos de carácter identificativo: DNI/NIE/NIF/Pasaporte, Nombre y apellidos, email, dirección postal, teléfono, firma y firma electronica, imagen, voz. *Académicos y profesionales: cargo. *Información comercial. *Transacción de bienes y servicios.
Categorías especiales de datos	No procede
Procedencia de los datos	Patrocinadores y sus representantes legales Personas de contacto.
Categoría de destinatarios de comunicaciones	*Entidades financieras *Entidades aseguradoras *Administración Tributaria *Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales de datos	No se prevén transferencias internacionales de datos
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizado el tratamiento, los datos se conservarán bloqueados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

[redacted]

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL IISLAFE COMO CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Responsable del Tratamiento	**Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana** CIF: G97067557 Domicilio social: Avenida Fernando Abril Martorell, 106, Hospital La Fe, Torre A, planta 7, 46026 Valencia (España) Email: protecciondedatos@iislafe.es Responsable interno del tratamiento: Subdirección Científica. Investigador principal del estudio o proyecto. Otras entidades participantes en el desarrollo del estudio/proyecto. La participación de la Fundación para la Investigación del Hospital Universtario y Politécnico de La Fe de la Comunidad Valenciana se realiza conjuntamente con otras instituciones/investigadores principales que toman parte en las decisiones relativas a la creación, finalidad o cese del tratamiento.
Delegado/a de Protección de datos (DPD)	Delegado/a Protección de Datos GVA: dpd@gva.es
Finalidad	Gestión y desarrollo de proyectos de investigación en su función principal de promoción y coordinación de la investigación biomédica en cooperación con otras instituciones.
Base Jurídica	Tratamiento de conformidad con el consentimiento del interesado (art. 6.1.a. RGPD: participación en los proyectos de investigación). Tratamiento de conformidad con el art. 9.2.i) y j) del RGPD por razones de interés público en el ámbito de la salud pública y con fines de investigación científica. Tratamiento de conformidad con la ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD) en el que el investigador es parte. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD). Tratamiento de conformidad con una garantía de interés público o en el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD).
Categoría de interesados	Investigadores, empleados del IIS La Fe, personal colaborador. Colaboradores o instituciones colaboradoras y personas de contacto. Pacientes, voluntarios o sus representantes legales que participen en los estudios.
Categoría de datos personales	1. En relación con los pacientes, voluntarios o sus representantes legales: Cada estudio/proyecto de investigacion identifica las variables de interés dentro de su protocolo de investigación. En todo caso, las variables se incluyen dentro de las siguientes categorías de datos personales de forma seudonimizada: *Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, nº HCI. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo, datos de familia, características físicas o antropométricas, estatura, IMC. *Circunstancias sociales relacionadas con aficiones, estilo de vida, circunstancias familiares *Datos de contacto *Económico-financieros: datos bancarios, datos de facturación 2. En relación con los investigadores, empleados, personal o instituciones colaboradores: *Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección postal, email, teléfono, firma y firma electrónica, imagen. *Características personales: nacionalidad, fecha de nacimiento, *Académicos y profesionales: formación y titulación, curriculum. *Datos de empleo: cargo, experiencia profesional. *Económico-financieros: nómina, memorias de proyectos, datos bancarios, información fiscal. *Datos de contacto * Información comercial: actividades y negocio
Categorías especiales de datos	Datos seudonimizados de salud, datos genéticos, datos biométricos, datos obtenidos de la historia clínica.
Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal. Hospitales, centros de investigación Empleados, colaboradores. El IIS La Fe o Hospital La Fe Organismos financiadores
Categoría de destinatarios de comunicaciones	Los datos seudonimizados podrán ser comunicados con un ID a entidades públicas y privadas con ocasión de convocatorias de proyectos, entidades gestoras de proyectos, Instituto de Salud Carlos III, entidades financiadoras o patrocinadoras (públicas o privadas), auditores de calidad (intenos/externos), así como administración pública competente en la materia a efectos de comrobación de la actividad clínica de la actividad clínica y por obligación legal. También podrán se rcomunicados a Comités éticos y comiés de investigación, investigadores,

[redacted]

	y en su caso, Plataforma de Biobanco.
Transferencias internacionales de datos	Pueden darse transferencias internacionales de datos a destinatarios establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo que hayan sido declarados de nivel de proteción adecuado por la Comisión Europea. No obstante, en caso de proyectos o estudios que requiriesen una comunicación a un espacio que no haya sido declarado de protección adecuado por la Comisión Europea, se tomarán las medidas necesarias para garantizar que se ofrecen las garantías adecuadas (normas corporativas vinculantes, cláusulas contractuales tipo). En todo caso, los datos personales identificativos, no serán cedidos.
Relación de encargados	Proveedor de servicios para las finalidades anteriormente expuestas, auditoría contable y legal, proveedores de herramientas informáticas. Asimismo, la identificación de encargados del tratamiento se realiza en los protocolos y contratos de cada estudio/proyecto de investigación, realizándose en su caso, el contrato de encargado de tratamiento de datos correspondiente.
Plazos previstos de supresión de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario en función del tipo de proyecto y para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el periodo que pudiera ser necesario para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales. En todo caso, en el caso de investigación con células y tejidos destinados a su aplicación en el ser humano, los datos para garantizar la trazabilidad deben conservarse durante al menos 30 años. En el caso de ensayos clínicos los datos recogidos se podrán conservar hasta 25 años tras la finalización del estudio. En el caso de proyectos de investigación, se conservan durante al menos 15 años tras la finalización del proyecto. Posteriormente los datos podrán ser conservados para el cuidado de la salud del interesado y para otros fines de investigación científica si el interesado ha dado su consentimiento. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización y que constan en el presente documento.

Firmat per María Sonia Galdón Tornero
l'11/07/2022 14:28:13
Càrrec: Directora Gerente Fundación La Fe

Instituto de Investigación Sanitaria La Fe

[redacted]