

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE 2022 DE
CONCESIÓ D'AJUDES PER A ACCIONS
PREPARATÒRIES CONJUNTES ENTRE EL
PERSONAL INVESTIGADOR DE LA
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ I
INVESTIGADORS/PROFESSIONALS DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI I
POLITÀNIC/INSTITUT D'INVESTIGACIÓ
SANITÀRIA LA FE**

Preàmbul

Fruit del Conveni de col·laboració amb data de 28 d'octubre de 2021 entre la Universitat La Miguel Hernández (UMH) i l'Institut d'Investigació Sanitària - Fundació per a la Investigació de l'Hospital U. i P. La Fe (HUP/IIS La Fe), que té com a objectiu el desenvolupament d'un programa conjunt per a fomentar la col·laboració en matèria d'investigació i innovació entre el personal investigador i grups/professionals de l'Hospital/IIS La Fe i el personal investigador de la UMH. En aquest sentit, ambdues institucions llancen la present convocatòria d'ajudes per a accions preparatòries conjuntes entre ambdues institucions.

CAPÍTOL I

Objecte i finançament de les ajudes

Article 1. Objecte

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és secundar i impulsar la realització d'«Accions Preparatòries» en què participen de manera conjunta i coordinada personal d'ambdues entitats, així com enfortir la col·laboració entre personal investigador de la UMH, i personal investigador i clínic de l'Hospital/IIS La Fe.

2. El personal participant ha d'estar vinculat a l'Hospital/IIS La Fe i centres adscrits, o a la UMH. Amb aquestes accions es pretén generar sinergies entre el personal investigador i professionals de les dues entitats, que donen lloc a projectes d'investigació i innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, amb atractiu per a aconseguir inversió pública i privada de

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE 2022 DE
CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACCIONES
PREPARATORIAS CONJUNTAS ENTRE EL
PERSONAL INVESTIGADOR DE LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ E
INVESTIGADORES/PROFESIONALES DEL
HOSPITAL UNIVERSITARI I
POLITÀNIC/INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
SANITARIA LA FE**

Preámbulo

Fruto del Convenio de Colaboración de fecha 28 de octubre de 2021 entre la Universidad Miguel Hernández (UMH) y el Instituto de Investigación Sanitaria - Fundación para la Investigación del Hospital U. y P. La Fe (HUP/IIS La Fe), que tiene como objetivo el desarrollo de un programa conjunto para fomentar la colaboración en materia de investigación e innovación entre el personal investigador y grupos/profesionales del Hospital/IIS La Fe y el personal investigador de la UMH. En este sentido, ambas instituciones lanzan la presente convocatoria de ayudas para acciones preparatorias conjuntas entre ambas instituciones.

CAPÍTULO I

Objeto y financiación de las ayudas

Artículo 1. Objeto

1. La finalidad de esta convocatoria es apoyar e impulsar la realización de «Acciones Preparatorias» en las que participen de manera conjunta y coordinada personal de ambas entidades, así como fortalecer la colaboración entre personal investigador de la UMH, y personal investigador y clínico del Hospital/IIS La Fe.

2. El personal participante deberá estar vinculado al Hospital/IIS La Fe y centros adscritos, o a la UMH. Con estas acciones se pretende generar sinergias entre el personal investigador y profesionales de las dos entidades, que den lugar a proyectos de investigación e innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, con atractivo para conseguir

convocatòries nacionals i internacionals d'interés.

3. La concessió de les ajudes previstes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

4. La present convocatòria 2022 preveu el Subprograma d'Ajudes per al Foment d'Accions Preparatòries entre UMH-La Fe per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació.

Article 2. Finançament

1. La dotació màxima de la convocatòria serà de 20.000 €. El finançament de les ajudes comptarà amb fons de la UMH (17.500 €) i del IIS La Fe (2.500 €), segons el que estableix el conveni de col·laboració entre les parts amb data de 28 d'octubre de 2021.

2. Aquesta dotació màxima es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es pogueren aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. Les ajudes podran finançar, totalment o parcialment, el pressupost sol·licitat i la quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció establits.

CAPÍTOL II

Subprograma de Foment d'Accions Preparatòries UMH-La Fe per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació

Article 3. Finalitat

La finalitat d'aquesta convocatòria és secundar i impulsar, mitjançant Accions Preparatòries, l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, en els quals participen de manera conjunta i coordinada personal d'ambdues institucions.

inversión pública y privada de convocatorias nacionales e internacionales de interés.

3. La concesión de las ayudas previstas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

4. La presente convocatoria 2022 contempla el Subprograma de Ayudas para el Fomento de Acciones Preparatorias entre UMH-La Fe para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación.

Artículo 2. Financiación

1. La dotación máxima de la convocatoria será de 20.000 €. La financiación de las ayudas contará con fondos de la UMH (17.500 €) y del IIS La Fe (2.500 €), según lo establecido en el convenio de colaboración entre las partes de fecha de 28 de octubre de 2021.

2. Esta dotación máxima se podrá ampliar en función de las dotaciones presupuestarias que se pudieran aportar antes de la resolución definitiva de concesión de las ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

3. Las ayudas podrán financiar, total o parcialmente, el presupuesto solicitado y la cuantía se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección establecidos.

CAPÍTULO II

Subprograma de Fomento de Acciones Preparatorias UMH-La Fe para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación

Artículo 3. Finalidad

La finalidad de esta convocatoria es apoyar e impulsar, mediante Acciones Preparatorias, la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, en los que participen de manera conjunta y coordinada personal de ambas instituciones.

Article 4. Dotació econòmica

La dotació d'aquest subprograma serà de 20.000 €. Es preveu finançar accions amb un import màxim de 5.000 €.

Article 5. Motius d'exclusió

Queden excloses d'aquesta convocatòria les Accions Preparatòries que no prevegen un futur projecte conjunt, o aquelles en què aquest projecte i/o la mateixa Acció Preparatòria constituïsquen un servei clínic o tecnològic entre les institucions.

Article 6. Conceptes susceptibles de finançament

1. Els conceptes susceptibles de finançament, per a l'execució de l'Acció Preparatòria, seran:

- a) Personal contractat temporal per la UMH o per l'IIS La Fe, segons normativa i període/jornada mínima de contractació.
- b) Subcontractacions i assistències tècniques; despeses de consultoria, assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'I+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació, així com la subcontractació de les plataformes o serveis centrals de la UMH i de l'IIS La Fe. No serà subvencionable la contractació directa de serveis d'I+D+i de la UMH, únicament serveis de les plataformes o serveis centrals d'ambdues entitats. El cost total d'aquesta partida no podrà ser superior al 50% del pressupost total presentat.
- c) Material fungible.
- d) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte (a excepció dels realitzats a congressos científics) amb un màxim del 10% del pressupost. S'ha de respectar la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei aplicable per a cada institució.

2. No són subvencionables els conceptes següents:

- a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutàriament o contractualment a la UMH o IIS La Fe.

Artículo 4. Dotación económica

La dotación de este subprograma será de 20.000 €. Se prevé financiar acciones con un importe máximo de 5.000 €.

Artículo 5. Motivos de exclusión

Quedan excluidas de esta convocatoria las Acciones Preparatorias que no prevean un futuro proyecto conjunto, o aquellas en las que dicho proyecto y/o la propia Acción Preparatoria constituyan un servicio clínico o tecnológico entre las instituciones.

Artículo 6. Conceptos susceptibles de financiación

1. Los conceptos susceptibles de financiación, para la ejecución de la Acción Preparatoria, serán:

- a) Personal contratado temporal por la UMH o por el IIS La Fe, según normativa y periodo/jornada mínima de contratación.
- b) Subcontrataciones y asistencias técnicas; gastos de consultoría, asistencia tecnológica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación, así como la subcontratación de las plataformas o servicios centrales de la UMH y del IIS La Fe. No será subvencionable la contratación directa de servicios de I+D+i de la UMH, únicamente servicios de las plataformas o servicios centrales de ambas entidades. El coste total de esta partida no podrá ser superior al 50% del presupuesto total presentado.
- c) Material fungible.
- d) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto (a excepción de los realizados a congresos científicos) con un máximo del 10% del presupuesto. Se deberá respetar la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio aplicable para cada institución.

2. No serán subvencionables los siguientes conceptos:

- a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UMH o IIS La Fe.

b) Contractació de personal en la UMH.
c) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni informes de patentabilitat o registre de patents, així com la subcontractació mitjançant notes per encàrrec dels grups d'investigació de la UMH o de l'IIS La Fe.

c) Material inventariable, inclòs llibres, i material d'ús exclusivament administratiu i d'oficina.

d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), les despeses de publicacions o subscripcions a revistes científiques, ni els actes protocol·laris.
3. Totes les despeses han de quedar degudament descrites, i caldrà justificar la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte, en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Article 7. Requisits

1. Les propostes han de complir els requisits següents:

a) Podran sol·licitar les ajudes com a investigadors o investigadores principals (IP), en el cas de la UMH, el personal docent i investigador a temps complet d'aquesta universitat. En el cas de l'HUP/IIS La Fe, han de ser investigadors/es o altres professionals de l'HUP/IIS La Fe i centres adscrits.

b) Las acciones preparatòries han de tindre dos investigadors/es principals, un/a investigador/a principal de la UMH i un altre/a de l'HUP/IIS La Fe, a més d'un equip d'investigació, si escau.

c) El personal investigador pot participar com a IP solament en una proposta.

e) El personal que forme part de l'equip investigador, en el cas de la UMH ha de pertànyer al personal investigador o al personal docent i investigador d'aquesta universitat; s'admet la participació de professor associat i en el cas de la HUP/IIS La Fe, investigadors/es o altres professionals de la institució.

b) Contratación de personal en la UMH.

c) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni informes de patentabilidad o registro de patentes, así como la subcontratación mediante notas de encargo de los grupos de investigación de la UMH o del IIS La Fe.

c) Material inventariable, incluido libros, y material de uso exclusivamente administrativo y de oficina.

d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones o suscripciones a revistas científicas, ni los actos protocolarios.

3. Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Artículo 7. Requisitos

1. Las propuestas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Podrán solicitar las ayudas como investigadores o investigadoras principales (IP), en el caso de la UMH, el personal docente e investigador a tiempo completo de esta universidad. En el caso del HUP/IIS La Fe, deberán ser investigadores/as u otros/as profesionales del HUP/IIS La Fe y centros adscritos.

b) Las acciones preparatorias deberán tener, dos investigadores/as principales, un/a investigador/a principal de la UMH y otro/a del HUP/IIS La Fe, además de un equipo de investigación, si procede.

c) El personal investigador podrá participar como IP solamente en una propuesta.

e) El personal que forme parte del equipo investigador, en el caso de la UMH deberá pertenecer al personal investigador o al personal docente e investigador de esta universidad; se admite la participación de profesor asociado y en el caso de la HUP/IIS La Fe, investigadores/as u otro/as profesionales de la institución.

f) El personal investigador, tant si participa com a membre de l'equip investigador o com IP, pot participar en un màxim de dues propostes, excepte com a IP que només podrà presentar una proposta, com s'ha indicat anteriorment.

g) L'equip investigador tindrà un màxim de 4 membres, exclosos/es els/les investigadors/es principals.

En l'annex 1 es mostra una taula resum dels requisits indicats en aquest apartat.

2. L'incompliment dels requisits per part d'algun membre del personal investigador en determinarà l'exclusió de l'acció preparatòria. L'incompliment dels requisits esmentats per part d'algun investigador principal determinarà la inadmissió de la sol·licitud. No obstant això, si algun dels investigadors principals no compleix els requisits, i algun membre de l'equip sí que els compleix, aquest últim podrà assumir aquest rol i ser l'investigador principal.

Article 8. *Avaluació de les sol·licituds*

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons els criteris següents:

1. Qualitat tècnica de la proposta (30%). La proposta ha de contindre els apartats següents:

a) De l'acció preparatòria per a la qual se sol·licita finançament: objectius, tasques i els seus responsables, cronograma, pressupost i entregables.

b) Del futur projecte que es desenvoluparà després de l'acció preparatòria: justificació de la necessitat, objectius i font de finançament pretesa.

2. Impacte del futur projecte d'investigació/innovació (50%). Es valorarà:

a) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.

b) Impacte econòmic. Potencial benefici econòmic i/o estalvi de costos en el sistema sanitari.

c) Model d'explotació previst

d) Impacte socio-sanitari esperat dels resultats.

f) El personal investigador, tanto si participa como miembro del equipo investigador o como IP, podrá participar en un máximo de dos propuestas, salvo como IP que sólo podrá presentar una propuesta, como se ha indicado anteriormente.

g) El equipo investigador tendrá un máximo de 4 miembros, excluidos/as los/as investigadores/as principales.

En el anexo 1 se muestra una tabla resumen de los requisitos indicados en este apartado.

2. El incumplimiento de los requisitos por parte de algún miembro del personal investigador determinará su exclusión de la acción preparatoria. El incumplimiento de los requisitos citados por parte de algún investigador principal determinará la inadmisión de la solicitud. No obstante, si alguno de los investigadores principales no cumple los requisitos, y algún miembro del equipo sí los cumple, este último podrá asumir este rol y ser el investigador principal.

Artículo 8. *Evaluación de las solicitudes*

La evaluación de las solicitudes se realizará según los criterios siguientes:

1. Calidad técnica de la propuesta (30%). La propuesta debe contener los siguientes apartados:

a) De la acción preparatoria para la cual se solicita financiación: objetivos, tareas y sus responsables, cronograma, presupuesto y entregables.

b) Del futuro proyecto a desarrollar tras la acción preparatoria: justificación de la necesidad, objetivos y fuente de financiación pretendida.

2. Impacto del futuro proyecto de investigación/innovación (50%). Se valorará:

a) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.

b) Impacto económico. Potencial beneficio económico y/o ahorro de costes en el sistema sanitario.

c) Modelo de explotación previsto

d) Impacto socio-sanitario esperado de los resultados.

e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.

3. Excel·lència científica de l'investigador principal (15%). Per part de la UMH es valorarà segons puntuació PITT de l'IP sol·licitant. Per part d'HUP/IIS La Fe es valorarà la trajectòria en I+D+i de l'investigador principal.

4. Equilibri de gènere de l'equip investigador i perspectiva de gènere en l'acció preparatòria (5%). Es potenciarà que el projecte estiga liderat per dones. En l'annex 2 es mostra llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i.

Article 9. Període d'execució

Las acciones preparatòries tindran una duració de 12 mesos i les dates d'inici i fi d'aquestes s'indicaran en la resolució de concessió definitiva.

CAPÍTOL III Disposicions generals

Article 10. Formalització de sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar a través dels correus electrònics de vdo.investigacion@umh.es i innovacion@iislafe.es. No s'acceptaran sol·licituds presentades per una altra via.

2. Després de la correcta recepció del correu electrònic amb la proposta de sol·licitud adjunta en PDF, s'enviarà un correu de confirmació d'aquesta, que complirà amb la funció de justificant de presentació.

3. El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 28 de novembre del 2022 i finalitzarà el dia 15 de desembre del 2022 a les 14:00 hores. No s'acceptaran sol·licituds fora de termini ni en una plantilla diferent a la proposta.

Article 11. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. En la sol·licitud cal adjuntar:
a) La memòria de l'acció preparatòria en format PDF signada electrònicament pels/ per

e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.

3. Excelencia científica del investigador principal (15%). Por parte de la UMH se valorará según puntuación PITT del IP solicitante. Por parte de HUP/IIS La Fe se valorará la trayectoria en I+D+i del investigador principal.

4. Equilibrio de género del equipo investigador y perspectiva de género en la acción preparatoria (5%). Se potenciará que el proyecto esté liderado por mujeres. En el anexo 2 se muestra listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i.

Artículo 9. Periodo de ejecución

Las acciones preparatorias tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de las mismas se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

CAPÍTULO III Disposiciones generales

Artículo 10. Formalización de solicitudes

1. La solicitud se presentará a través de los correos electrónicos de vdo.investigacion@umh.es e innovacion@iislafe.es. No se aceptarán solicitudes presentadas por otra vía.

2. Tras la correcta recepción del correo electrónico con la propuesta de solicitud adjunta en PDF, se enviará un correo de confirmación de la misma, que cumplirá con la función de justificante de presentación.

3. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 28 de noviembre del 2022 y finalizará el día 15 de diciembre del 2022 a las 14:00 horas. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo ni en una plantilla diferente a la propuesta.

Artículo 11. Documentación a adjuntar a la solicitud

1. En la solicitud se adjuntará:
a) La memoria de la acción preparatoria en formato PDF firmada electrónicamente por

les IP. Aquesta memòria no ha d'excedir de l'extensió màxima de 7 pàgines per a l'acció preparatòria. El contingut de les memòries que excedisca aquesta extensió no serà avaluat.

b) Document de conformitat signades pels/ per les IP i l'equip investigador.

2. Els documents plantilles corresponents a les memòries estan disponibles en el [web de la UMH](#) i en el [web de l'HUP/IIS La Fe](#).

3. Una vegada presentada la sol·licitud, s'enviarà un correu electrònic de confirmació amb la data i hora de presentació d'aquesta.

4. Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, es requerirà que, en un termini de deu dies, s'adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud. La memòria no serà corregible.

Article 12. Resolució

1. La concessió o denegació de les ajudes es realitzarà per resolució de la Comissió de Seguiment es produirà en un termini màxim de quatre mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Els membres de la Comissió de Seguiment són els següents:

a) Per part de la UMH:

1r Vicerector d'Investigació, o persona en qui delegue.

2n Vicerector adjunt d'Investigació, o persona en qui delegue.

b) Per part de l'HUP/IIS La Fe:

1r Director científic de l'Institut d'Investigació Sanitària La Fe, o persona en qui delegue.

2n Directora gerent de l'Institut d'Investigació Sanitària La Fe, o persona en qui delegue.

3. Es publicarà en els webs de la [UMH](#) i [HUP/IIS La Fe](#), la resolució de concessió provisional,

los/las IP. Dicha memoria no deberá exceder de la extensión máxima de 7 páginas para la acción preparatoria. El contenido de las memorias que exceda dicha extensión no será evaluado.

b) Documento de conformidad firmadas por los/las IP y el equipo investigador.

2. Los documentos plantillas correspondientes a las memorias están disponibles en la [web de la UMH](#) y en la [web del HUP/IIS La Fe](#).

3. Una vez presentada la solicitud, se enviará un correo electrónico de confirmación con la fecha y hora de presentación de la misma.

4. Si la documentación aportada fuera incompleta, en cumplimiento del artículo 68 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común se requerirá que, en un plazo de diez días, se acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida la solicitud. La memoria no será subsanable.

Artículo 12. Resolución

1. La concesión o denegación de las ayudas se realizará por resolución de la Comisión de Seguimiento se producirá en un plazo máximo de cuatro meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Los miembros de la Comisión de Seguimiento son los siguientes:

a) Por parte de la UMH:

1.º Vicerrector de Investigación, o persona en quien delegue.

2.º Vicerrector adjunto de Investigación, o persona en quien delegue.

b) Por parte del HUP/IIS La Fe:

1.º Director científico del Instituto de Investigación Sanitaria La Fe, o persona en quien delegue.

2.º Directora gerente del Instituto de Investigación Sanitaria La Fe, o persona en quien delegue.

3. Se publicará en las webs de la [UMH](#) y [HUP/IIS La Fe](#), la resolución de concesión provisional,

amb la relació provisional de les ajudes concedides i denegades. Les persones interessades disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a manifestar-ne l'acceptació o desistiment de l'ajuda proposada, o per a exposar les al·legacions que estimen oportunes. Si no es formulen al·legacions o un desistiment exprés en aquest termini, s'entendrà que la proposta ha sigut acceptada.

4. En el cas que es presenten al·legacions, es resoldran per la Comissió de Seguiment. Una vegada resoltes, es publicarà la resolució de concessió definitiva. En aquesta resolució s'especificarà el número de registre de la sol·licitud, el títol i acrònim del projecte, i l'import concedit per l'IIS La Fe.

5. Es podrà declarar deserta la convocatòria per incompliment de les condicions exigides en aquesta.

Article 13. Pagament de les ajudes

1. Les ajudes seran posades a la disposició del personal investigador responsable, de forma anticipada, després de dictar-se la resolució esmentada, i després de l'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, si escau.

2. La documentació necessària per a iniciar el tràmit d'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, s'haurà de presentar:

a. En el cas de l'IIS La Fe, a l'Àrea de Ciència (area_cientifica@iislafe.es) en còpia a Innovació (innovacion@iislafe.es) (accés als formularis en la pàgina web següent: <https://remote.iislafe.san.gva.es/intranet/Account/Login?ReturnUrl=%2fintranet>)

b. En el cas de la UMH, al Comitè d'Ètica de la UMH (accés als formularis i el procediment telemàtic en: <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

3. En cap cas, serà possible la transferència de fons entre la UMH i l'HUP/IIS La Fe, i la gestió d'aquests imports es fa exclusivament a través de l'IIS La Fe.

con la relación provisional de las ayudas concedidas y denegadas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles para manifestar su aceptación o desistimiento de la ayuda propuesta, o para exponer las alegaciones que estimen oportunas. Si no se formularan alegaciones o un desistimiento expreso en dicho plazo, se entenderá que la propuesta ha sido aceptada.

4. En el caso de que se presentarán alegaciones, se resolverán por la Comisión de Seguimiento. Una vez resueltas, se publicará la resolución de concesión definitiva. En dicha resolución se especificará el número de registro de la solicitud, el título y acrónimo del proyecto, y el importe concedido por el IIS La Fe.

5. Se podrá declarar desierta la convocatoria por incumplimiento de las condiciones exigidas en la misma.

Artículo 13. Pago de las ayudas

1. Las ayudas serán puestas a disposición del personal investigador responsable, de forma anticipada, tras dictarse la citada resolución, y tras la aprobación de los correspondientes comitès de ética, si procede.

2. La documentación necesaria para iniciar el trámite de aprobación de los correspondientes comitès de ética, se deberá presentar:

a. En el caso del IIS La Fe, al Área de Ciencia (area_cientifica@iislafe.es) en copia a Innovación (innovacion@iislafe.es) (acceso a los formularios en la siguiente página web: <https://remote.iislafe.san.gva.es/intranet/Account/Login?ReturnUrl=%2fintranet>)

b. En el caso de la UMH, al Comité de Ética de la UMH (acceso a los formularios y el procedimiento telemático en: <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

3. En ningún caso, será posible la transferencia de fondos entre la UMH y el HUP/IIS La Fe, siendo exclusiva la gestión de dichos importes a través del IIS La Fe.

Article 14. Obligacions del personal beneficiari

1. L'acceptació de l'ajuda per part del personal investigador responsable implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Comissió de Seguiment estableixca per al seguiment científic i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

2. Segons la importància d'aquestes s'enumeren les obligacions següents:

a) Com a obligació principal, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.

b) S'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Comissió de Seguiment, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) En el cas de rebre finançament públic o privat per a l'acció preparatòria, ha de comunicar a la Comissió de Seguiment la concessió d'aquestes ajudes.

d) La realització de les actuacions ha d'atindre's al que estableixen els principis internacionals i en la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades. És obligació dels/de les investigadors/es principals de cada institució vetlar pel compliment d'aquesta normativa, i sol·licitar un informe als respectius comitès d'ètica en els casos que siga procedent.

e) En els contractes administratius i laborals, publicacions, ponències, equips i activitats de difusió de resultats als quals puguin donar lloc les actuacions subvencionades, els/les beneficiaris/àries de les ajudes han de donar difusió a aquest programa d'ajudes.

3. La detecció d'un incompliment d'aquestes bases, siga quin siga el moment en què aquesta es produïska i independentment de l'estat en

Artículo 14. Obligaciones del personal beneficiario

1. La aceptación de la ayuda por parte del personal investigador responsable implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que la Comisión de Seguimiento establezca para el seguimiento científico y las señaladas para la justificación del uso de los fondos recibidos.

2. En atención a la importancia de las mismas se enumeran las siguientes obligaciones:

a) Como obligación principal, la realización de la actividad para la que se les concede la ayuda en el plazo de tiempo que se determine.

b) Deberán someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Comisión de Seguimiento, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

c) En el caso de recibir financiación pública o privada para la acción preparatoria, deberá comunicar a la Comisión de Seguimiento la concesión de dichas ayudas.

d) La realización de las actuaciones deberá atenderse a lo establecido en los principios internacionales y en la normativa vigente en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medioambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural y protección de datos. Es obligación de los/as investigadores/as principales de cada institución velar por el cumplimiento de esta normativa, y solicitar un informe a los respectivos comitès de ética en los casos que proceda.

e) En los contratos administrativos y laborales, publicaciones, ponencias, equipos y actividades de difusión de resultados a los que puedan dar lugar las actuaciones subvencionadas, los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán dar difusión a este programa de ayudas.

3. La detección de un incumplimiento de estas bases, cualquiera que sea el momento en que

què es trobe la sol·licitud dins del procés de preselecció, selecció o concessió de les ajudes, suposarà la cancel·lació automàtica de l'esmentada sol·licitud i el reintegrament de l'ajuda si aquesta haguera sigut concedida.

Article 15. Procediment de justificació

1. La justificació de les ajudes es realitzarà mitjançant la presentació de memòria científicoeconòmica que detalle el treball realitzat durant tot el període del projecte i les desviacions del pressupost respecte al concedit inicialment, en el termini d'un mes des de la finalització de les actuacions, i segons el que estableix la resolució de concessió definitiva.

2. Les actuacions seran finançades per l'IIS La Fe i el personal beneficiari s'haurà d'atindre a les normes d'execució i de justificació d'aquesta entitat.

3. Les modificacions de la proposta finançada que impliquen canvi d'IP o ampliació del termini d'execució hauran sol·licitar-se un (1) mes abans de la seua finalització. La Comissió de Seguiment aprovarà o rebutjarà la modificació proposada.

Article 16. Explotació dels resultats

1. Si a conseqüència de la col·laboració es genera un nou actiu de propietat intel·lectual o industrial conjunt, com per exemple una patent o un *programari*, la unitat d'invenció del qual no permeta titularitats separades, les parts subscriuran un acord de cotitularitat, en el qual cap part tindrà una titularitat inferior al 10 %, que estableisca els seus drets i les seues obligacions en relació amb la protecció i explotació del resultat.

2. Si la col·laboració contribueix a la valorització d'actius de propietat intel·lectual o industrial propietat d'una de les parts (coneixement previ), la part no propietària tindrà una llicència gratuïta d'ús sobre aquests actius si l'explotació és directa pel seu titular, o unes condicions preferents si l'explotació és a través d'un llicenciatari.

esta se produzca e independientemente del estado en que se encuentre la solicitud dentro del proceso de preselección, selección o concesión de las ayudas, supondrá la cancelación automática de la mencionada solicitud y el reintegro de la ayuda si esta hubiera sido concedida.

Artículo 15. Procedimiento de justificación

1. La justificación de las ayudas se realizará mediante la presentación de memoria científico-económica que detalle el trabajo realizado durante todo el período del proyecto y las desviaciones del presupuesto con respecto al concedido inicialmente, en el plazo de un mes desde la finalización de las actuaciones, y según lo establecido en la resolución de concesión definitiva.

2. Las actuaciones serán financiadas por el IIS La Fe teniendo que atenderse el personal beneficiario a las normas de ejecución y de justificación de esta entidad.

3. Las modificaciones de la propuesta financiada que impliquen cambio de IP o ampliación del plazo de ejecución deberán solicitarse un (1) mes antes de la finalización de la misma. La Comisión de Seguimiento aprobar o rechazar la modificación propuesta.

Artículo 16. Explotación de los resultados

1. Si como consecuencia de la colaboración se genera un nuevo activo de propiedad intelectual o industrial conjunto, como por ejemplo una patente o un *software*, cuya unidad de invención no permita titularidades separadas, las partes suscribirán un acuerdo de cotitularidad, en el cual ninguna parte tendrá una titularidad inferior al 10 %, que establezca sus derechos y obligaciones en relación a la protección y explotación del resultado.

2. Si la colaboración contribuye a la valorización de activos de propiedad intelectual o industrial propiedad de una de las partes (conocimiento previo), la parte no propietaria tendrá una licencia gratuita de uso sobre dichos activos si la explotación es directa por el titular de los mismos, o unas condiciones

Article 17. Política de privacitat i protecció de dades

1. La UMH i l'IIS La Fe compleixen íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantenen, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

2. La UMH i l'IIS La Fe han adoptat les mesures tècniques necessàries per a mantindre el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament a fi d'evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

3. Les dades personals relatives als sol·licitants que estiguen incloses en els documents referits en les presents bases s'incorporaran al fitxer de la UMH i l'IIS La Fe. Aquestes dades es destinaran a facilitar als sol·licitants els serveis que duen a terme la UMH i l'IIS La Fe, per a la convocatòria, concessió i gestió de les ajudes, així com per a difondre activitats i oportunitats de col·laboració en I+D+i.

Article 18. Legislació aplicable

En tot el no regulat en la present convocatòria, s'ajustarà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons corresponga, així com en la resta de normativa que siga aplicable.

Així mateix, a l'efecte de la UMH, la convocatòria estarà sotmesa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com per la Normativa per a la tramitació de

preferents si la explotació es a través de un licenciatario.

Artículo 17. Política de privacidad y protección de datos

1. La UMH y el IIS La Fe cumplen íntegramente la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y mantienen, especialmente, el compromiso de confidencialidad sobre cualquier dato aportado.

2. La UMH y el IIS La Fe han adoptado las medidas técnicas necesarias para mantener el grado de seguridad requerido, según la naturaleza de los datos personales tratados y las circunstancias del tratamiento con objeto de evitar, dentro de lo posible y siempre según el estado de la técnica, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

3. Los datos personales relativos a los solicitantes que estén incluidos en los documentos referidos en las presentes bases se incorporarán al fichero de la UMH y el IIS La Fe. Estos datos se destinarán a facilitar a los solicitantes los servicios que llevan a cabo la UMH y el IIS La Fe, para la convocatoria, concesión y gestión de las ayudas, así como para difundir actividades y oportunidades de colaboración en I+D+i.

Artículo 18. Legislación aplicable

En todo lo no regulado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, según corresponda, así como en el resto de normativa que resulte de aplicación.

Asimismo, a efectos de la UMH, la convocatoria estará sometida a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así

subvencions, beques, ajudes i premis a concedir per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovada per acord del Consell de Govern en la sessió celebrada el 23 de febrer de 2017.

Article 19. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquestes l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, conforme als articles 112, 123 i 124 de la LPAC; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació, i formularà per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles. 10.1, lletra a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas es pot simultaniejar la interposició dels dos recursos.

como por la Normativa para la tramitación de Subvenciones, Becas, Ayudas y Premios a conceder por la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 23 de febrero de 2017.

Artículo 19. Recursos

Esta resolución pone fin a la vía administrativa. Contra las mismas el interesado podrá optar entre interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, conforme a los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos. 10.1, letra a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Article 20. Efectes

Aquesta resolució farà efectes a partir de l'endemà de la signatura.

Artículo 20. Efectos

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su firma.

POR LA UMH:

POR EL HUP/ IIS LA FE

DOMINGO LUIS OROZCO BELTRAN
Firmado digitalmente por DOMINGO LUIS OROZCO BELTRAN
Fecha: 2022.11.14 14:02:34 +01'00'

D. Domingo L. Orozco
Beltrán

Dr. Guillermo Sanz Santillana

Director Científico del IIS La Fe

Vicerrector de
Investigación

(Por delegación, RR
00278/2021 de 12 de
febrero de 2021, DOGV
núm. 9024 de 19 de
febrero de 2021)

Annex 1. Requisits que cal complir per a sol·licitar una Acció Preparatòria

ACCIONS PREPARATÒRIES	
<p><u>INVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP)</u></p> <p>(Almenys 1 investigador/a de cada entitat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IP UMH: personal docent i investigador a temps complet d'aquesta universitat. ✓ IP HUP/IIS La FE: personal pertanyent a HUP/IIS La Fe. <p>(En ambdós casos només poden presentar 1 proposta com a IP)</p>	<p><u>EQUIP INVESTIGADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ UMH: personal investigador i personal docent i investigador d'aquesta universitat. S'admet la participació de professor associat. ✓ HUP/IIS La Fe: investigadors/es o altres professionals de l'HUP/IIS La Fe. ✓ Tindrà un màxim de 4 membres (exclusos/es els/les IP).
<p>En total cada investigador/a pot participar en un màxim de 2 propostes.</p>	

Anexo 1. Requisitos a cumplir para solicitar una Acción Preparatoria

ACCIONES PREPARATORIAS	
<p style="text-align: center;"><u>INVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP)</u></p> <p>(Al menos 1 investigador/a de cada entidad)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IP UMH: personal docente e investigador a tiempo completo de esta universidad. ✓ IP HUP/IIS La Fe: personal perteneciente a HUP/IIS La Fe. <p>(En ambos casos sólo pueden presentar 1 propuesta como IP)</p>	<p style="text-align: center;"><u>EQUIPO INVESTIGADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ UMH: personal investigador y personal docente e investigador de esta universidad. Se admite la participación de profesor asociado. ✓ HUP/IIS La Fe: investigadores/as u otros/as profesionales del HUP/IIS La Fe. ✓ Tendrá un máximo de 4 miembros (excluidos/as los/as IPs).
<p>En total cada investigador/a podrá participar en un máximo de 2 Propuestas.</p>	

Annex 2. Llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i

La Llei de la ciència i la tecnologia espanyola arreu en la seua disposició addicional tretzena que L'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i el Pla estatal d'investigació científica i tècnica promouran la incorporació de la perspectiva de gènere com una categoria transversal en la investigació i la tecnologia, de manera que la seua rellevància siga considerada en tots els aspectes del procés, des de la definició de les prioritats de la investigació científicotècnica, els problemes d'investigació, els marcs teòrics i explicatius, els mètodes, la recollida i interpretació de dades, les conclusions, les aplicacions i desenvolupaments tecnològics, i les propostes per a estudis futurs.

Promourà igualment els estudis de gènere i de les dones, així com mesures concretes per a estimular i donar reconeixement a la presència de dones en els equips d'investigació.

En aquest marc, es facilita a través d'aquest document:

- Els paràmetres que s'utilitzaran per a valorar les propostes rebudes. Aquests paràmetres poden ser d'utilitat per a incorporar la perspectiva de gènere en el projecte d'investigació/innovació.
- Bibliografia relacionada amb aquesta matèria

PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ

A. DEFINICIÓ DEL PROBLEMA D'INVESTIGACIÓ

Es fa un enfocament imparcial, no estereotipat dels problemes i necessitats d'homes i/o dones?

L'objecte d'estudi contribueix a disminuir les desigualtats per raó de gènere o sexe?

B. ESTRATÈGIA METODOLÒGICA

Les preguntes i hipòtesis inclouen una anàlisi que aborde les possibles diferències o semblances que puga haver-hi entre sexes/gèneres?

Estan les dones adequadament representades en relació amb el problema d'estudi en la mostra utilitzada?

Els mètodes proposats inclouen les dades desagregades per sexe?

Es preveu per a l'anàlisi la influència dels aspectes socioculturals i com s'articulen amb el sexe, el gènere, l'edat, la classe o l'ètnia com a determinants de les desigualtats en salut?

C. REDACCIÓ DEL PROJECTE

En la redacció del projecte s'utilitzen llenguatge i/o imatges inclusives, i s'eviten estereotips sexistes i androcèntrics?

- **Documents o manuals que poden resultar d'utilitat:**

http://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Investigacion/FICHEROS/El_genero_en_la_investigacion.pdf

<https://www.easp.es/project/guia-para-incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/>

https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARIDORA: AQUELLS PROJECTES EN ELS QUALS, PEL SEU OBJECTE, NO SIGA PROCEDENT APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE, REBRAN LA VALORACION MÀXIMA.

Anexo 2. Listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i

La Ley de la Ciencia y la Tecnología española recoge en su disposición adicional decimotercera que La Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica promoverán la incorporación de la perspectiva de género como una categoría transversal en la investigación y la tecnología, de manera que su relevancia sea considerada en todos los aspectos del proceso, desde la definición de las prioridades de la investigación científico-técnica, los problemas de investigación, los marcos teóricos y explicativos, los métodos, la recogida e interpretación de datos, las conclusiones, las aplicaciones y desarrollos tecnológicos, y las propuestas para estudios futuros.

Promoverá igualmente los estudios de género y de las mujeres, así como medidas concretas para estimular y dar reconocimiento a la presencia de mujeres en los equipos de investigación.

En este marco, se facilita a través de este documento:

- Los parámetros que se utilizarán para valorar las propuestas recibidas. Estos parámetros pueden ser de utilidad para incorporar la perspectiva de género en el proyecto de investigación/innovación.
- Bibliografía relacionada con esta materia

PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

A. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Se realiza un enfoque imparcial, no estereotipado de los problemas y necesidades de hombres y/o mujeres?

¿El objeto de estudio contribuye a disminuir las desigualdades por razón de género o sexo?

B. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

¿Las preguntas e hipótesis incluyen un análisis que aborde las posibles diferencias o semejanzas que pueda haber entre sexos/géneros?

¿Están las mujeres adecuadamente representadas en relación al problema de estudio en la muestra utilizada?

¿Los métodos propuestos incluyen los datos desagregados por sexo?

¿Se contempla para el análisis la influencia de los aspectos socioculturales y como se articulan con el sexo, el género, la edad, la clase o la etnia como determinantes de las desigualdades en salud?

C. REDACCIÓN DEL PROYECTO

¿En la redacción del proyecto se utilizan lenguaje y/o imágenes inclusivas, y se evitan estereotipos sexistas y androcéntricos?

- **Documentos o manuales que pueden resultar de utilidad:**

http://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Investigacion/FICHEROS/El_genero_en_la_investigacion.pdf

<https://www.easp.es/project/guia-para-incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/>

https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARATORIA: AQUELLOS PROYECTOS EN LOS QUE, POR SU OBJETO, NO PROCEDA APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, RECIBIRÁN LA VALORACION MÁXIMA.