**SOLICITUD 2019-SUBPROGRAMA DE FOMENTO DE ACCIONES PREPARATORIAS**

**AYUDAS PARA EL FOMENTO DE ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EXPLORACIÓN Y FORMULACIÓN DE FUTUROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN/INNOVACIÓN ENTRE PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA E INVESTIGADORES DEL HOSPITAL UNIVERSITARI POLITÈCNIC/INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA LA FE**

**TÍTULO DE LA ACCIÓN PREPARATORIA:**

**ACRÓNIMO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA TECNOLÓGICA** **(marcar la que corresponda):**Elija un elemento. | **ÁREA CLÍNICA** **(marcar la que corresponda):**Elija un elemento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Investigador/a Principal UPV** | **Investigador/a Principal IIS La Fe** |
| Nombre:      DNI:      E-mail:      Teléfono:      Grupo/Estructura de Investigación:      Firma:      | Nombre:      DNI:      E-mail:      Teléfono:      Grupo/estructura de investigación:      Firma:      |

**Composición del Equipo Investigador:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Investigador/a** | **Grupo/Estructura de Investigación** | **Institución** | **Tipo de vinculación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Exponer y explicar el futuro Proyecto de Investigación/Innovación y sus actividades preparatorias, en una extensión máxima de **cinco páginas,** **(letra Arial 10, interlineado sencillo)**, pudiendo incluir los gráficos e imágenes necesarias. La bibliografía se anexará quedando excluidas de la extensión de 5 páginas.

1. **ACCIÓN PREPARATORIA PARA LA CUAL SE SOLICITA LA FINANCIACIÓN**

1) **Objetivo** *(descripción del objetivo para el que solicita la acción preparatoria; ha de ser realista, ajustándose en tiempo y financiación).*

2) **Plan de trabajo y cronograma** *(descripción detallada de las tareas para las cuales se solicita financiación; han de ser realistas, ajustándose al tiempo estipulado e indicándose la persona responsable de cada una de ellas).*

3) **Entregables** *(descripción detallada de los entregables previstos, de acuerdo con los objetivos de la acción preparatoria y el plan de trabajo, tales como estudio preliminar, prototipo, propuesta de solicitud a un organismo financiador regional, nacional y/o internacional para el desarrollo del futuro proyecto más allá de la acción preparatoria, contrato con empresa, etc.).*

4) **Presupuesto solicitado**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE SOLICITADO** | **JUSTIFICACIÓN Y OBSERVACIONES** |
| **UPV** | **IIS LA FE** |
| Personal becario |  |  |  |
| Subcontrataciones y asistencia técnica(máximo 2.250€) |  |  |  |
| Material fungible |  |  |  |
| Viajes y dietas(máximo 900€) |  |  |  |
| Otros gastos(Adjuntar solicitud de autorización) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

5) **Indique si los/las investigadores/as principales han sido beneficiarios/as de una misma ayuda concedida en convocatorias anteriores del programa UPV - La Fe.** Identifique título y convocatoria.

**II. FUTURO PROYECTO A DESARROLLAR COMO CONSECUENCIA DE LA ACCIÓN PREPARATORIA PARA LA CUAL SE SOLICITA FINANCIACIÓN**

1) **Objetivos y breve resumen.**

2) **Justificación** *(justificación de la necesidad no resuelta o problema detectado que satisface el futuro proyecto (con referencias; se valorará positivamente que está justificación esté cuantificada)).*

3) **Fuente de financiación futura** (modalidad y tipo de ayuda o financiación pretendida para desarrollar el proyecto futuro, justificando que se adecua a las características de la ayuda).

4) **Ventaja de la solución buscada** *(descripción de las posibles características innovadoras y diferenciadoras del producto o servicio que aportan valor añadido y lo distinguen de otros productos o servicios ya existentes. Alternativas existentes en el mercado o en la práctica).*

5) **Time to Market** (*tiempo necesario desde el inicio del proyecto para que esté disponible en el mercado o implementado en la práctica).*

6) **Impacto económico** *(potencial beneficio económico a través del modelo de negocio basado en la tecnología o solución desarrollada, así como potencial ahorro de costes al sistema sanitario. Se valorará positivamente que este impacto esté cuantificado).*

7) **Impacto socio-sanitario previsible** *(mejoras previstas respecto al sistema de salud, los/las pacientes, la población en general, y el personal sanitario.*

8) **Aplicabilidad**. Indicar si existe aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas indicando cuales de manera justificada.

*En el caso de que la Acción Preparatoria se conceda y necesite la aprobación de un Comité de Ética, tendrá que solicitarla a los Comités de Ética en Investigación de las correspondientes instituciones.*